

1. Exportação de Dados Mensal

1.1 – Deverá aceder a MENU – Exportar dados

1.2 – No caso de já ter feito exportações antes, deverá carregar em “Dados por Exportar” e a Base de Dados irá mostrar apenas as sessões que estão a vermelho (por exportar). Se é a primeira vez que está a exportar passe para o passo 2.3.

1.1



1.2



1. Exportação de Dados Mensal

1.3 – Deverá carregar em Exportar Dados

1.3



Definir intervalo de datas:

Tipo de Sessão	Última exportação:
Adicional	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/>
Protocolo	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/>

1. Exportação de Dados Mensal

1.4 – Deverá dar o nome ao ficheiro de **Dados da Sessão**

1.5 – Deverá Guardar com o tipo “**Excel Workbooks (xlsx)**”

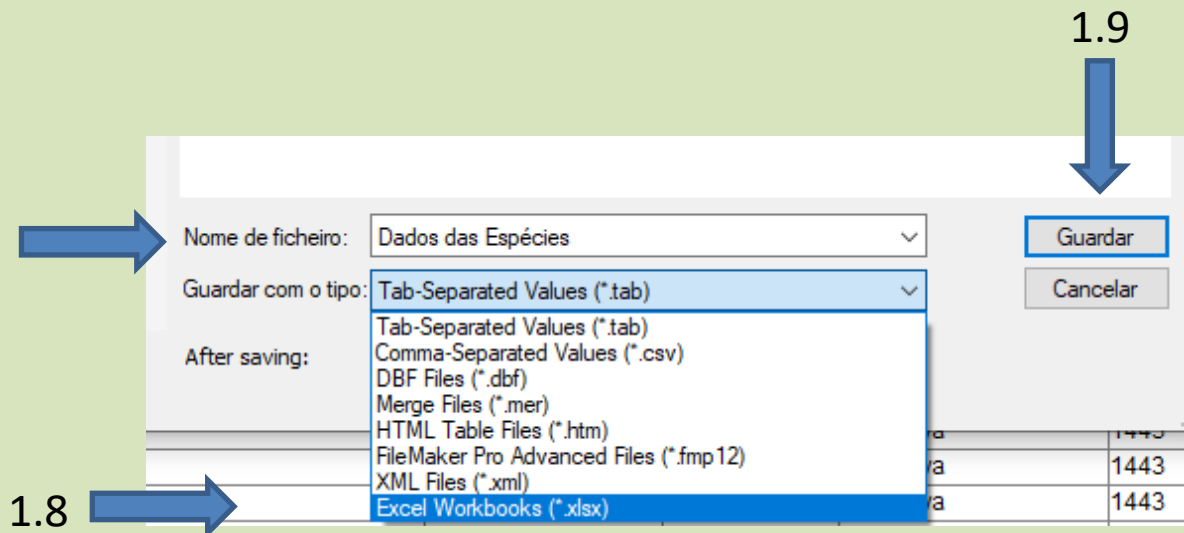
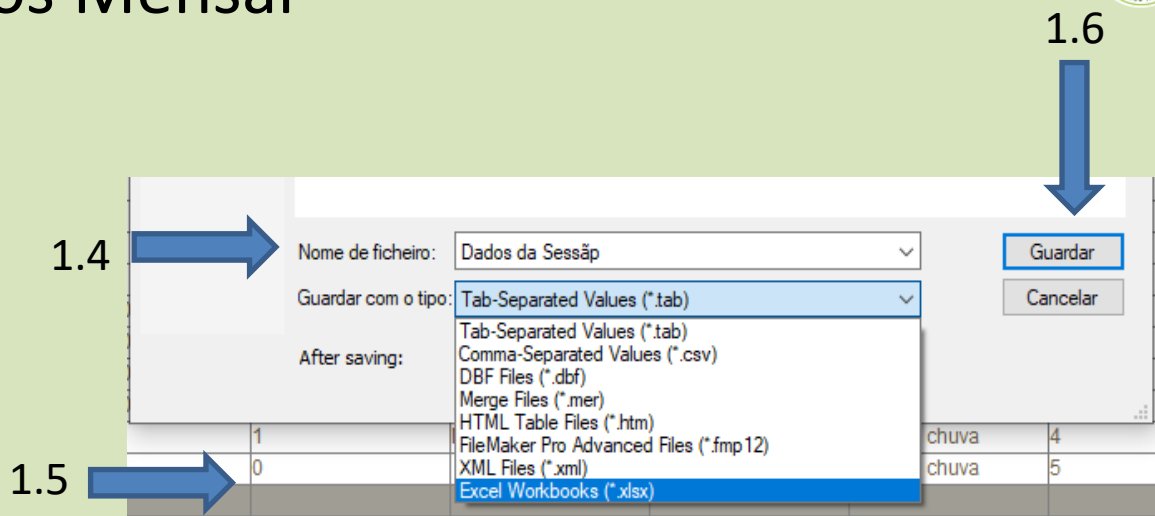
1.6 – Carregar em Guardar

1.7 - Deverá dar o nome ao ficheiro de **Dados das Espécies**

1.8 - Deverá Guardar com o tipo “**Excel Workbooks (xlsx)**”

1.9 – Carregar em Guardar

2.0 – Enviar os ficheiros exportados por e-mail



Obrigado!